

障害のある方を対象としたパート事務補助員
(短時間勤務会計年度任用職員) の募集について

令和8年1月30日

岡山県立興陽高等学校
〒701-0297 岡山市南区藤田1500
直通電話086-296-2268

岡山県立興陽高等学校では、障害のある方を対象としたパート事務補助員（地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定により任用される短時間勤務会計年度任用職員）を次のとおり募集します。

記

1 勤務場所、任用期間、業務内容、応募資格等

(1) 勤務場所

岡山県立興陽高等学校（岡山市南区藤田1500）

(2) 採用予定人数

1名

(3) 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※任用日から1か月間（延長の場合あり）は条件付採用となります。

※任用期間の満了をもって退職となります。

※任用期間満了後、同一の職が設置される場合は、能力実証を行った上で、再度任用される場合があります。

(4) 業務内容

事務補助業務（パソコン入力、書類整理等、窓口、電話対応、校外用務等）

(5) 応募資格

次のいずれにも該当する者

ア 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

イ 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者

（ア）身体障害者手帳

（イ）身体障害福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書

（ウ）産業医による（イ）に準じる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。）

（エ）都道府県知事又は政令指定都市長が交付する療育手帳

（オ）児童相談所、知的障害者更正相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医、地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

（カ）精神障害者保健福祉手帳

※手帳等は、試験日に有効であることが必要です。

※（エ）の療育手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。

※精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、ご注意ください。

2 勤務条件、報酬等

(1) 勤務日及び勤務時間

毎週月曜日から金曜日の9時15分から16時00分まで（うち休憩時間45分）

※勤務時間は1日6時間（週30時間）、勤務日数は週5日となるよう割り振ります。

（公務の都合により、他の勤務日及び勤務時間に振り替えることがあります。）

※所定の勤務時間を超えて勤務していただく必要がある場合は、事前命令により時間外勤務を行っていただきます。

(2) 週休日

勤務が割り振られていない日とします。

(3) 年次休暇（有給）

週の勤務日数（週以外の期間により勤務日数が定められている場合は年の勤務日数）、任用期間及び県のいずれかの職に引き続き在職していた期間（勤務実態が継続している場合は通算）に応じて、会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（令和元年岡山県人事委員会規則第26号。以下「規則」という。）に定める日数が任用時に付与されます。

(4) 年次休暇以外の休暇等

ア 規則に定める要件を満たす場合は、有給又は無給の休暇等を取得できます。

- ・ 有給（公民権行使、官公署出頭、災害による現住所滅失等、災害等による出勤困難・退勤途上危険回避、忌引、結婚、夏季、妊娠婦の健康診査・保健指導、妊娠中の通勤緩和、不妊治療（出生サポート）、産前産後、配偶者出産、育児参加、私傷病）
- ・ 無給（子の保育・看護、介護、生理による就業困難、妊娠疾病・健診、公務上の傷病、骨髄等ドナー）

イ 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）及び職員の育児休業等に関する条例（平成4年岡山県条例第3号）に定める要件を満たす場合は、育児休業又は部分休業を取得できます。

(5) 報酬等

基本報酬：時給1,250円（令和8年4月～）

通勤に要する費用：一般職員に準じて計算し勤務日数に応じて日額で支給

※上記のほか、期末手当及び勤勉手当が支給されます（基準日に在職している等一定の要件を満たす場合）

※上記のほか、一般職員に準じて地域手当に相当する報酬、時間外勤務手当に相当する報酬が支給される場合があります。

(6) 社会保険等

共済組合制度（短期給付）、雇用保険、厚生年金保険等が適用されます。

公務上又は通勤中の災害については、労働者災害補償保険又は公務災害補償に準じた補償が適用されます。

(7) その他

勤務条件の詳細については、規則によることとします。

地方公務員法に定められた服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、違反した場合は懲戒処分の対象となります。

営利企業への従事等の制限は適用されないため、副業等は禁止されませんが、他の仕事との兼業（他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等）を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合は、一定の制限を課すことがあります。

この募集は、令和8年度当初予算の成立を前提に行うもので、内容が変更となる場合があります。

3 受験申込みの受付

(1) 受付期間 令和8年1月30日（金）から令和8年2月13日（金）まで

郵送の場合は、2月13日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

封筒の表に「パート事務補助員採用試験」と朱書きしてください。なお、郵送事故が発生した場合の責任は負いません（簡易書留扱いが望ましい。）。

(2) 受付時間 8時25分から16時55分まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

(3) 受付場所 〒701-0297 岡山市南区藤田1500 岡山県立興陽高等学校

(4) 提出書類 履歴書（別紙様式）、応募資格に係る手帳等

(5) 注意事項 他の仕事との兼業（他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等）を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる

場合は、一定の制限を課すことがあります。

4 採用試験

- (1) 試験日時 個別に連絡します。
- (2) 試験会場 〒701-0297 岡山市南区藤田1500 岡山県立興陽高等学校
- (3) 試験内容 面接（業務遂行能力、人柄等に関する口述試験）
- (4) 持参物 筆記用具