様式１　その２（卒業生用）

決　裁　印

事務部長	庶務班長	班	担　当

願い出のとおり交付する。
なお，決裁後は収入証紙に消印する。

証 明 書 交 付 願

令和　　年　　月　　日

岡山県立興陽高等学校長　殿

卒業年月日	昭和・平成　　年　　月　　日卒業	
学　科　名		
氏　　名	（旧姓　　） 昭和・平成　　年　　月　　日生	
住　　所	〒 TEL（　　）　　－	
申請者 氏名	（続柄　　）	
申請者 住所	〒 TEL（　　）　　－	
申請者確認欄	□身分を証明するもの □学籍記載情報 □卒業証書授与原簿番号	確　認　者

次のとおり交付してください。

記

種　　別	必要部数	単　価	金　額	発行番号	契　　印
卒業証明書 （　　）	通	３７０円	円		
成績証明書 （　　）	通	３７０円	円		
調査書	通	３７０円	円		
単位修得証明書	通	３７０円	円		
その他	英文の証明書を希望する場合は，種別欄の（　）に「英文」と記載すること。 英文の場合　　氏名のローマ字表記（　　）				
収　入　証　紙 ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。